**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ**

**2023 YAZ DÖNEMİ STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**Staj Başvuru Tarihi:**  *22 Mayıs 2023- 26 Mayıs 2023*

**Staj Başlama Tarihi:** *12 Haziran 2023*

***Başvuru aşamasında teslim edilecek belgeler:***

**1.**[**Staj Başvuru Formu**](http://turizm-isletme.gazi.edu.tr/posts/download?id=60025) (3 adet her biri fotoğraflı ve Öğrenci tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.)

**2.**[**Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi**](http://turizm-isletme.gazi.edu.tr/posts/download?id=60027) (Öğrenci tarafından doldurulacaktır. Söz konusu belgede yer alan öğrenciye ait bilgiler **eksiksiz ve doğru bir şekilde** doldurulmalıdır.)

**3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi** (Nüfus cüzdanı fotokopisinin arkasına elle öğrenci ile irtibata geçilebilecek geçerli bir adres yazılmalıdır.)

**4. İkametgah Belgesi**

***Not:*** Staj dosyası ile ilgili tüm evraklar Yüksekokulumuz resmi sitesinde yayınlanmaktadır. Hazırlamış olduğunuz dosya içerisine "nüfus cüzdanı fotokopinizi" eklemeyi unutmayınız.

Yukarıda belirtilen belgeler **22 Mayıs 2023**- **26 Mayıs 2023 Cuma günü mesai bitimine kadar** Öğr. Gör. Güleser ERDOĞAN’a ([guleserayse@hotmail.com](mailto:guleserayse@hotmail.com)) teslim edilmesi gerekmektedir.

**Belirtilen belgeleri eksiksiz teslim eden öğrencilerin başvuruları, Mayıs ayı sonunda incelenip, staj başvurularının kabul edilip edilmediği Turizm İşletmeciliği Bölümü web sitesinde ilan edilecektir. Staj başvurusu kabul edilen öğrenciler, ilan edilen tarihte (12 Haziran) staja başlayacaklardır.**

**Staja Başlama Tarihi 12 Haziran 2018** tarihi olup tüm öğrencilerin bu tarihte staja başlamaları zorunludur.

***Staj Bitiminde Teslim Edilecek Belgeler***

**1.**[**Staj Devam Çizelgesi**](http://turizm-isletme.gazi.edu.tr/posts/download?id=60029) (Öğrenci ve çalışılan ilgili birim amiri tarafından doldurulup daha sonra evrak tesliminde staj komisyonuna teslim edilmek üzere öğrenci tarafından muhafaza edilecektir.)

**2.**[**İşyeri Değerlendirme Formu**](http://turizm-isletme.gazi.edu.tr/posts/download?id=60030) (Öğrenciler, staja başladıklarında **“İşyeri Değerlendirme Formunu**” staj yaptıkları işletmedeki ilgili amire teslim edeceklerdir. Staj bitiminde söz konusu bu belge, işletmedeki yetkili amir tarafından doldurulacak; kapalı bir zarf içerisine konulacak ve zarfın ağzı formu dolduran yetkili amir tarafından imzalanacak ve aynı zamanda zarfın ağzına işletmenin kaşesi/mührü basılacaktır. Öğrenciler kapalı zarf içerisindeki staj değerlendirme formunu elden teslim alarak staj komisyonuna ulaşmasını sağlayacaklardır. Söz konusu bu belge, gizli evrak statüsünde olduğundan işletme tarafından elden teslim alınarak staj komisyonuna öğrenci tarafından teslim edilecek zarfın kesinlikle kapalı ve mühürlü olması gerekmektedir. Bu belgenin açık zarf veya mühürsüz bir şekilde staj komisyonuna ulaştırılması durumunda öğrencinin stajı kabul edilmeyecektir.

**3**. **Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu (**2022-2023 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulanmak üzere aday çırak ve çıraklar ile 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamayacağı; ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanuna Eklenen Geçici 12.maddesinde – (Ek: 2/12/2016 - 6764/48 md.) hüküm altına alınmıştır.

Bu nedenle zorunlu staj yapacak öğrenciler tarafından eksiksiz olarak doldurulması gereken "Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu" öğrenci ve firma tarafından karşılıklı imzalanarak öğrenci tarafından gerekli evraklarla birlikte teslim edilecektir.)

***Not: yaz stajı yapan öğrencilerin staj dosyalarını son teslim tarihi 2022-2023 Eğitim – Öğretim yılının ilk haftası olup bu tarih kış stajı yapmak isteyen beklemeli öğrencilerin staj yeri bildirim formunu teslim etmeleri içinde son tarihtir. Bu tarihten sonraki başvurular kabul edilmeyecektir. Staj dosyalarının belirtilen tarihte aşağıda adı yazılı Öğretim ilgili öğretim Elemanına teslim edilmesi gerekmektedir.***

***Staj Yapılabilecek İşletme Türleri***

* 3, 4 ve 5 yıldızlı Otel İşletmeleri (İstanbul İçi)

***Stajın Geçersiz/Başarısız Kabul Edileceği Durumlar***

1. Staj Yönergesine göre, “**öğrencinin derslerinin devam ettiği dönemler (yaz okulu da dahil) içerisinde** **staj yapılamaz**. Bu çerçevede yaz okuluna devam etmek isteyen öğrencilerin bu dönemde (yaz okulu açılış ve kapanış tarihleri arasında) yapacakları stajlar kesinlikle kabul edilmeyecektir. Stajın geçersiz sayılacağı diğer durumlar şunlardır:

2. Staj süresi toplam **60** **işgünü** olup tek seferde tamamlanmalıdır. Tek seferde 60 iş gününden az yapan kişilerin,

3. Staj komisyonu üyeleri veya fakülteden görevlendirilecek bir öğretim elamanı tarafından yapılan denetimlerde belirtilen işletmede çalışmıyor olduğu tespit edilen kişilerin,

4. Staj yapacakları işletmeler asgari işletme şartlarına uymayanların,

5. Herhangi bir nedenle staj yerinin değiştirilmesini talep eden öğrencinin, Staj Komisyonuna dilekçe ile başvurması ve onay alması gerekir. Staj Komisyonunun onayı olmadan işletme değiştiren ya da staj yerinden ayrılan öğrencinin stajı tümüyle geçersiz sayılır. Staj Komisyonu Başkanı ve/veya üyeleri, staj yapılan işletmelerin değiştirilmesinde ve staj süresince öğrencilerin denetlenmesinde yetkilidir. Ancak çözümü mümkün olmayan ve öğrenciden kaynaklanmayan sorunlarda komisyonun incelemesinden sonra işyerinin de oluru alınarak staj yeri değiştirilebilir.

6. Staj ile ilgili duyurulan son tarihler kesinlikle ertelenmeyecektir. Uyulmaması halinde stajın yapılması bir sonraki döneme kalacaktır.

7. Staj dosyaları öğrenci tarafından eksiksiz olarak elden teslim edilecek olup Posta ile veya bir başkası tarafından teslim edilen dosyalar alınmış olsa bile geçersiz sayılacaktır.

8. Staj komisyonu tarafından yukarıda belirtilen ilkelere uymayan ve gerekli belgeleri staj komisyonuna ulaştırmayan öğrencilerin stajları **KESİNLİKLE KABUL EDİLMEYECEK ve değerlendirmeye alınmayacaktır.**

***Not:*** Staj süresince sigorta işlemi, Marmara Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu nedenle, tüm öğrenciler ilan edilen tarihte **(12 Haziran)** stajlarına başlamak zorundadır.**Herhangi bir nedenle stajını yarıda kesmek zorunda olan öğrenciler, stajı bıraktıkları gün içerisinde muhasebe birimine bilgi vermek zorundadır.**

STAJ SÜRESİNCE YAPILACAKLAR

1. Öğrencilerin Yüksek okulda teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrenci, mezun olabilmek için bu uygulama ilkeleri hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.
2. Staj, öğrencinin isteği de dikkate alınarak işletme tarafından belirlenecek program ve olanaklar çerçevesinde işletmenin değişik bölümlerinde gerçekleştirilebilir.
3. Öğrenci, staj süresince işyeri kurallarına uymakla yükümlüdür; üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez.
4. Staj yapılan yerin gelecekte öğrencinin işyeri olabileceği görüşü ile, staj yapılan yere elden geldiğince faydalı olmaya çalışılmalı ve kadrolu elemanların ciddiyeti ile hareket edilmelidir.
5. Staj süresi toplam 60 iş günüdür. Haftada en fazla 6 gün ve günde en az 8 saat çalışma süresi öngörülmüştür. Hastalık nedeni ile veya herhangi başka bir nedenle çalışılamayan günler raporlu dahi olunsa tamamlanmak zorundadır. (Hastalık veya diğer sebeplerle raporlu olunduğu bilgisinin öğrenci işlerine bildirilmesi gerekmektedir). Ancak staj süresi yeni Akademik Yılın başlaması ile sona ermek zorundadır. Bu süre içerisinde stajın gereklerini yerine getiremeyen öğrenciler stajlarını gelecek yılın yaz döneminde tekrar yapmak zorunda kalacaklardır.